

## Fallbearbeitung Werkvertragsrecht

### Unterlagen/ Dokumente und Infos für den Rechtsdienst SMGV

Sehr geehrtes Verbandsmitglied

Sie vereinfachen unsere Arbeit wesentlich, wenn Sie uns zur Abklärung werkvertraglicher Auseinandersetzungen eine Kopie folgender **Dokumente und Informationen** per Mail an [recht@smgv.ch](mailto:recht@smgv.ch) oder per Post an SMGV Rechtsdienst, Grindelstrasse 2, 8304 Wallisellen, zukommen lassen und den Sachverhalt kurz schriftlich zusammenfassen:

Dokumente und Informationen:

- Werkvertrag**  
(Komplett, d.h. mit Allgemeinen Bedingungen, Leistungsverzeichnis, Zusatzvereinbarungen, etc.)
- Offerte**
- Schlussabrechnung**  
(Welcher Betrag wurde bereits bezahlt, welche Summe ist noch offen?)  
**Bezahlter Betrag:** CHF ..... **Offener Betrag:** CHF .....
- Datum der letzten Arbeiten**  
(Reine Nachbesserungsarbeiten sind nicht zu berücksichtigen)  
**Datum:** .....
- Schriftenverkehr**  
(relevante Schreiben sowie Mailverkehr)

Falls vorhanden:

- Mängelrüge**
- Gutachten/Expertise(n)**
- Abnahmeprotokoll**
- Regierapporte**
- Regieabrechnung**
- Nachtragsofferte(n)**
- Mahnungen**
- Zahlungsbefehl**
- Weitere Dokumente:** .....; .....; .....

Kurze Zusammenfassung des Sachverhalts:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---